

MÜHENDİS TEK-SEN BAYINDIRLIK

(Mühendis, Teknik Hizmetler ve Diğer Bayındırlık İnşaat ve Köy Hizmetleri Çalışanları Sendikası)

İl ve İşyeri Temsilcileri Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu Yönetmeliğin amacı, Mühendis, Teknik Hizmetler ve Diğer Bayındırlık İnşaat ve Köy Hizmetleri Çalışanları Sendikası Genel Merkezi Yönetim Kurulunca İl ve İşyeri Temsilcilerine ait görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönetmelik; Mühendis, Teknik Hizmetler ve Diğer Bayındırlık İnşaat ve Köy Hizmetleri Çalışanları Sendikası İl ve İşyeri temsilciliği ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönetmelik; 4688 sayılı Kanun ile Mühendis, Teknik Hizmetler ve Diğer Bayındırlık İnşaat ve Köy Hizmetleri Çalışanları Sendikası Tüzüğü'ne göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Genel Merkez:** Mühendis, Teknik Hizmetler ve Diğer Bayındırlık İnşaat ve Köy Hizmetleri Çalışanları Sendikası Genel Yönetim Kurulunu,
- b) **Sendika:** Mühendis, Teknik Hizmetler ve Diğer Bayındırlık İnşaat ve Köy Hizmetleri Çalışanları Sendikasını,
- c) **Tüzük:** Sendika Tüzüğünü,
- d) **Kanun:** 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
- e) **Temsilcilik:** Sendika üyelerinin bağlı buldukları İl ve İşyeri'nde kurulan tüzel kişiliğe haiz olmayan birimi,
- f) **İl Temsilcisi:** Bir genel kurul dönemi için, şube açılmasına gerek görülmeyen illerde seçilen kişiyi,
- g) **Sendika İşyeri Temsilcisi:** İşyerinde üyeler arasından bir genel kurul dönemi için seçilen kişiyi,
- h) **İşyeri Sendika Temsilcisi:** 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 30. Maddesi uyarınca yapılan tespite göre, en çok üyeye sahip sendika tarafından işyerinde üyeler arasından bir genel kurul dönemi için seçilen kişiyi,
- i) **Baş Temsilci:** Birden fazla işyeri sendika temsilcisinin olduğu işyerlerinde, Genel Merkez

tarafından görevlendirilen kişiyi ifade eder.

Bu yönetmelikte geçen diğer ifadeler ve kısaltmalar, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan ikincil mevzuattaki anlam ve kapsama sahiptir.

İKİNCİ BÖLÜM

İşyeri Sendika Temsilcilerinin, Sendika İşyeri Temsilcilerinin ve İl Temsilcilerinin Belirlenmesi

Madde 5. İşyeri Sendika Temsilcilerinin ve Sendika İşyeri Temsilcilerinin Belirlenmesi

Madde 5.1. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 30. Maddesi uyarınca yapılan tespite göre işyerlerinde en çok üye kaydetmiş sendika olunması halinde, (Yetkili Sendika) bir Genel Kurul dönemi görev yapmak üzere, Genel Merkezce işyerindeki üyelerin arasından yapılacak temayül yoklaması veya seçim sonucunda belirlenecek kişi Genel Merkez onayı ile İşyeri Sendika Temsilcisi olarak atanır.

Madde 5.2. Genel Merkez Yönetim Kurulu onayı ile bir tespit dönemi için işyeri sendika temsilcileri atanır. Ancak; bir işyerinde 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 30. Maddesi uyarınca yapılan tespit tutanaklarına göre en çok üyeye sahip olma durumu (yetkili sendika) değişirse (yetki kazanılır ya da kaybedilirse) işyeri temsilcisi 30 gün içinde yeniden belirlenir.

Madde 5.3. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 30. Maddesi uyarınca yapılan tespite göre, işyerlerinde en çok üye kaydetmiş sendika olunması halinde sendikanın bulundurabileceği temsilci sayısı;

İşyerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar bir,

201-600 arasında en çok iki,

601-1000 arasında en çok üç,

1001-2000 arası en çok dört,

2000'den fazla ise en çok beş İşyeri Sendika Temsilcisi seçilir. Bu temsilcilerden biri Sendika Merkez Yönetim Kurulu tarafından Baş Temsilci olarak görevlendirilir.

Madde 5.4. Bir işyerinde sendika en çok üyeye sahip değilse; Genel Merkezce üyeler arasından temayül yoklaması ile Sendika İşyeri Temsilcisi belirlenip Sendika Merkez Yönetim Kurulu tarafından ataması yapılır. İşyerindeki kamu görevlisi sayısı ne olursa olsun; Sendika o işyerinde en fazla üyeye sahip değilse Sendika İşyeri Temsilcisi en fazla bir kişi olarak belirlenir.

Madde 5.5. Sendika belirlenen temsilcilerin işyerlerine ve kendilerine tebliğ edilmek üzere, işyeri temsilciliğine ilişkin görev ve sorumluluklarında belirtildiği bir yazı gönderir.

Madde 6. İl Temsilcilerinin Belirlenmesi

Madde 6.1. 4688 Sayılı Kanun'un 18. Maddesine göre şube açmak için yeterli üye sayısına ulaşamayan illerde il temsilcileri belirlenebilir. Yargı denetimi ve gözetimine tabi olmadan, o ilde yer alan seçilmiş işyeri temsilcilerinin arasından Genel Merkezce, o ilde kayıtlı üyelerin arasından yapılacak temayül yoklaması veya seçim sonucunda belirlenecek kişi Genel Merkez onayı ile İl Temsilcisi olarak atanır.

Madde 6.2. Olağan genel kurul dönemi tamamlanmaksızın, kalan görev süresiyle sınırlı olmak üzere, herhangi bir sebeple İl Temsilciliğinin boşalması durumunda, yeni temsilci yine 6.1. maddede belirtilen aynı usul ile seçilir. Görev süresi Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla bir olağan Genel Kurul dönemi tamamlanana kadardır.

Madde 6.3. Genel Merkez Yönetim Kurulu, belirlenen temsilcilerin işyerlerine ve kendilerine tebliğ edilmek üzere, il temsilciliğine ilişkin görev ve sorumluluklarının belirtildiği bir yazı gönderir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Temsilcilik Çalışma Esasları, Temsilcilerin Görev, Hak ve Sorumlulukları

Madde 7. Temsilcilik Çalışma Esasları

Madde 7.1. İl, İşyeri Sendika ve Sendika İşyeri temsilcileri; kamu kurum ve kuruluşları, özel kişi veya kuruluşları ve üyeler ile olan ilişkilerinde, sendika faaliyetlerini sekteye uğratacak, sendikanın amaçladığı hedefler ve belirlediği kurallar doğrultusunda yapılacak çalışmalara zarar verecek söylem, fiil ve davranışlardan kaçınmakla yükümlüdürler.

Madde 7.2. Genel Merkezin bilgisi dışında; İl, İşyeri Sendika ve Sendika İşyeri temsilcileri tarafından demeç, başvuru, dilekçe ve anlaşma gibi bireysel işlemler yapmaktan kaçınmakla yükümlüdürler.

Madde 7.3. Her türlü kitle iletişim araçlarında ve sosyal paylaşım sitelerinde hesap açılması, grup kurulması, Genel Merkez kararıyla yapılır. Bu tür faaliyetlerin sevk ve idaresinden temsilcilikler sorumludur. Görev değişiminde açılan hesapların kullanıcı adı ve şifreleri ile diğer bilgi ve belgelerin devri en geç bir hafta içerisinde gerçekleştirilir.

Madde 7.4. Temsilcilikler adına domain adı, e-posta adresi alınmaz; müstakil web sayfası açılmaz, açılmış olanların faaliyetlerine son verilir. Temsilciler söz konusu hususlara ilişkin fiil ve davranışlardan kaçınmakla yükümlüdürler.

Madde 8. Temsilcilerin Görev, Hak ve Sorumlulukları

Madde 8.1. Kamu işvereni, Sendika İl Temsilcisi, Sendika İşyeri Temsilcisi, İşyeri Sendika Temsilcisi'nin görev yerlerini sebebi açık ve kesin belirtilmedikçe değiştiremez.

Madde 8.2. İl, İşyeri Sendika ve Sendika İşyeri temsilcilerinin sendikal faaliyetleri kapsamındaki izin sürelerine ilişkin hükümler aşağıda ifade edilmektedir.

a) Üye sayısı **100 ve daha fazla** olan illerdeki il temsilcisi haftada **4 saat** sendikal faaliyetlerde bulunmak üzere izinli sayılır.

b) İşyeri Sendika Temsilcileri haftada **4 saat** olmak üzere görevlerini işyerinde yerine getirirler, bu sürede izinli sayılırlar.

Madde 8.3. Kamu işvereni, yönetim ve hizmetin işleyişini engellemeyecek biçimde sendika temsilcilerine çalışma saatleri içinde ve dışında görevlerini yapabilmeleri için imkânlar ölçüsünde kolaylıklar sağlar.

Madde 8.4. İl ile İşyeri Sendika Temsilcileri kendilerine temsilcilik yazısı tebliğ edildiği günden itibaren 5 iş günü içerisinde söz konusu izinleri hangi zaman aralıklarında kullanacaklarına dair bilgilendirme içeren dilekçeyi kurumlarına bildirirler. Aynı zamanda bu konuda Sendika Genel Merkezini de bilgilendirirler. Temsilciler çalışmalarını haftanın sabit bir zaman aralığında yapabileceği gibi farklı bir zaman aralığında da yapabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İl, İşyeri Sendika Temsilcileri ile Sendika İşyeri temsilcilerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 9. İl Temsilcisinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 9.1. İl Temsilcisinin görev ve sorumluluklarına ilişkin;

- c) Sendika İl Temsilcisinin görevi; İl sınırları içerisinde Sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunmak,
- d) İl bünyesinde Temsilciler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- e) İl sınırları içerisinde kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapmakta olan üyelere ve gelen şikâyet, öneri ve talepleri dinlemek, gerektiğinde sorunlara ve önerilere ilişkin ilk başvuruları almak ve sendikanın diğer organlarına ileterek başvuruların üyeler lehine çözümlenmesini sağlamak, çözümlenemeyen problemleri Merkez Yönetim Kurulu'na iletmek,
- f) Tüzük ve Toplu Görüşme hükümlerinin uygulanmasında İl bazındaki işyerlerinde doğabilecek problemlerde müdahil olmak,
- g) İl sınırları içerisinde üyelik çalışmaları yapmak, Merkez ile irtibatlı olarak, İşyeri Temsilcileriyle birlikte üye sayıları ile ilgili çalışmalar yapıp üye potansiyeli olan işyerlerinde üye artırıcı çalışmalar ve toplantılar yapmak ve bunlara ilişkin çalışma programını hazırlayıp işyeri temsilcileri ve Genel Merkez ile paylaşmak,
- h) İl sınırları içerisinde üyelikten ayrılanları ve üyeliği sona erenleri İşyeri temsilcileri ile yapılacak koordinasyon sonucunda, Genel Merkeze bildirmek ve bununla ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak,
- i) İşyeri Temsilcilerinden gelen bilgileri Sendika merkezine iletmek,
- j) Sendikanın, sendikacılık ve çalışma hayatı ile ilgili faaliyetleri ve yayınlarını işyeri temsilcilerine ulaştırmak ve dağıtımını takip etmek,
- k) Gerektiğinde Sendika Yönetim Kurulu'ndan izin alınmak kaydıyla, sendikal faaliyetlerde yerel radyo, televizyon ve gazete vb. yayın araçlarından faydalanmasını sağlamak

- l) Genel Merkez onayı ile ihtiyaç halinde kullanılması için İl Temsilciliğine alınan demirbaşların teslim alınmasını, kaydının yapılmasını veya kayıttan düşürülmesini ve korunmasını sağlamak,
- m) İl Temsilciliği sınırları içerisinde ziyaret, kutlama, tebrik, taziye gibi sosyal etkinliklere katılmak,
- n) İl Temsilciliği sınırları içerisinde resmi veya özel kuruluşlara karşı sendikayı temsil etmek,
- o) Sendikaya bağlı tüm Temsilciliklerle irtibatlı olmak, sendika ilkeleri doğrultusunda ortak çalışmalar yapmak,
- p) Sendika Yönetim Kurulu'ndan izin alınarak sendikanın faaliyet ve bilgi birikimine yönelik olarak üyelere ve diğer kamu görevlilerine aktarılması kapsamında; ilde konser, tiyatro, sergi, seminer vb. organizasyonu yapmak,
- q) İlgili Mevzuat gereği Şube bulunmayan illerde Tüzük hükümleri çerçevesinde Şubelerin yapması gereken görevleri ve merkez tarafından verilen diğer yasal görevleri yerine getirmek ile yükümlüdürler.

Madde 10. İşyeri Sendika Temsilcileri ile Sendika İşyeri temsilcilerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 10.1. İşyeri Sendika Temsilcileri ile Sendika İşyeri temsilcilerinin görev ve Sorumluluklarına ilişkin;

- a) Sendika organları ile üyeler arasındaki ilişkiyi koordine etmek ve bunların düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) Üyelerin işveren ve işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek, ilgili yerlere iletme ve sendika ile işveren arasında işletişimi sağlamak,
- c) Çalışanlara örgütlü olmanın faydalarını anlatmak, üye olmayanları sendikaya üye yapmak,
- d) Sendika üye sayılarının tespitiyle ilgili olarak işyerinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerde sendikayı temsil etmek, tespit sonuçlarına ilişkin tutanağı il temsilciliği ve/veya genel merkeze göndermek,
- e) Sendika veya bağlı bulunduğu konfederasyonun yayınladığı gazete, dergi, broşür, bülten ve duyuruların işyerinde çalışanlara dağıtılmasını sağlamak,
- f) Üyelerin talep, şikâyet ve önerileri Sendika İl Temsilciliği vasıtasıyla Merkez Yönetim Kuruluna iletme,
- g) Ayda en az bir kez işyerinde bulunan üyelerle toplantı yapmak,
- h) Üye aidat kesintilerini ve üyelerin emeklilik, tayin, vefat ve istifa vb. hareketlilikleri takip edip Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek,
- i) İşyerindeki panoların sendikal faaliyet kapsamında düzenlenmesini ve güncel kalmasını sağlamak,
- j) Sendikanın yetkili olduğu işyerinde Kurum İdari Kurulu toplantılarına katılmak (Birden fazla temsilci bulunan işyerlerinde toplantıya baş temsilci katılır) "Kurum İdari Kurulu"nda alınan kararları üyelere aktarmak,
- k) 'Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin Toplu Sözleşme Metinleri' nde güncel bölümleri üyelere anlatmak,
- l) Diğer sendikaların çalışmalarını takip ederek sendikaya rapor etmek,
- m) İstifalar söz konusu olduğunda nedenlerini tespit edip rapor etmek ve merkeze bildirmek,
- n) Sendika aleyhine yapılan her türlü girişime karşı önlemler almak,

- o) Diğer sendikaların üyelik ve istifalarını takip etmek,
- p) Sendika tarafından yapılan, davet edilen toplantılara katılmak,
- q) İşyerinde ziyaret, kutlama, tebrik, taziye gibi sosyal etkinliklere katılmak,
- r) İlgili Mevzuat ve Toplu Görüşme Hükümleri ile kendilerine İl temsilcisi veya Genel Merkez tarafından verilen diğer yasal görevleri yapmak,

ile yükümlüdürler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Temsilciliğin Görevden Alınması ve Sona Ermesi

Madde 11. Temsilciliğin Görevden Alınması

Madde 11.1. Temsilcilerin Görevden Alınmasına İlişkin

İl, İşyeri sendika temsilcileri ile sendika işyeri temsilcileri;

- a. Sendikanın il ve işyerindeki faaliyetlerine gerekli katkıyı yapamamaları ya da yapmamaları,
- b. Sendikanın faaliyetleri hakkında üyeleri ve işyerinde çalışan diğer kamu görevlilerini doğru ve yeterli şekilde bilgilendirmemeleri,
- c. Sahip oldukları görev, yetki ve imkânları kendi çıkarları için kullanmaları,
- d. Sendikanın yetkili organları tarafından alınan kararlara uygun davranmamaları,
- e. Üyelerin ve diğer kamu görevlilerinin sorunlarını aktarmada ve çözüme kavuşturmada isteksiz olmaları,
- f. İş ve işlemlerini şube ve temsilciliklerle koordinasyon sağlamaksızın gerçekleştirmeyi alışkanlık haline getirmeleri,

hallerinde Genel Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararlarla görevden alınabilirler.

Madde 11.2. Genel Merkezin bilgisi dışında; İl, İşyeri Sendika ve Sendika İşyeri temsilcileri tarafından; demeç, başvuru, dilekçe ve anlaşma gibi bireysel işlemler yapıldığı, ayrıca domain adı, e-posta adresi ve müstakil web sayfası açıldığı takdirde (açılmış olanların faaliyetlerine son verilerek) söz konusu temsilciler Genel Merkez tarafından görevinden alınarak Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Madde 11.3. Genel Merkez kararıyla herhangi bir nedenle il/ilçe temsilciliğindeki görevinden alınanlar, aynı dönem içerisinde yeniden aday olamazlar ve aday gösterilemezler.

Madde 12. Temsilciliğin Sona Ermesi

Madde 12.1. İl ve İşyeri temsilcilerinin aşağıdaki durumlarda temsilcilik görevleri sona erer.

- a) Mühendis Tek-Sen Bayındırlık Tüzüğü'nün 10. ve 11. Maddesinde belirtilen sendika üyeliğinin sona ermesi ile ilgili durumlar gerçekleştiğinde.
- b) Temsilcilik görevinden istifa etmeleri durumunda.

- c) İl ve İşyeri temsilcileri bir genel kurul süresi dolmadan, il temsilcisi için o ildeki üyelerin 1/3 ünün, işyeri temsilcisi için o işyerindeki üyelerin 1/3 ünün talebi sonrası bu yönetmeliğin 5 ve 6. Maddesindeki esasları doğrultusunda yeni temsilci belirlenir. Yeni temsilci göreve başlayana kadar önceki temsilcinin görevi devam eder.
- d) Söz konusu temsilciler; Sendika Genel Merkezinin onayı veya Sendika Genel Merkezinin gerekçeli kararıyla görevden alınabilir. Yeni temsilci bu yönetmeliğin 5 ve 6. Maddesindeki esasları doğrultusunda belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Mali ve Son Hükümler

Madde 13. Mali Hükümler

Madde 13.1. İl Temsilcileri; faaliyetlerini sendika merkezi onayı ile yürütür. Harcamaları merkez tarafından karşılanır. Mali konularda belge göndermeyen İl temsilcilerinin harcamaları karşılanmaz.

Madde 13.2. Yapılan tüm harcamalar; açıklık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkesi esasına göre amacına uygun yapılır. Yapılan faaliyetin giderleri açıklamalı yazılır. Açıklamada; faaliyetin gerekçesi, amacı ve sonucu belirtilir.

Madde 14. Son Hükümler

Madde 14.1. Bu Yönetmelik Genel Merkez Yönetim Kurulunun..... Tarihli ve sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar dışında uygulama yapılamaz. Bu Yönetmelik hükümlerini Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

Emrah ATAĞ
Genel Başkan

Kıvılcım BAYSEFEROĞULLARI
Genel Başkan Yardımcısı

Hatice Özen NAVRUZ
Genel Başkan Yardımcısı
(Teşkilatlanma)

Recep PINARÖNÜ
Genel Başkan Yardımcısı
(Mali İşler)

İlker DİNÇDEMİR
Genel Başkan Yardımcısı
(Basın ve Halkla İlişkiler)

Serkan Turgay ÖZDEMİR
Genel Başkan Yardımcısı
(Mevzuat ve Toplu Sözleşme)

Hasan ÖZKAY
Genel Başkan Yardımcısı
(Eğitim ve Sosyal İşler)